

Brojce, dnia 22.11.2024 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Wójt Gminy Brojce zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn. sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego umożliwiającego lokalizację elektrowni wiatrowych na terenach położonych w obrębach ewidencyjnych Uniestowo, Darżewo, Dargosław, Bielikowo, Mołstowo i Strzykocin w gminie Brojce zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710).**

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Brojce  
ul. Długa 48  
72-304 Brojce

### **II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO (ZAMÓWIENIA):**

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Podjęcie uchwały o przystąpieniu nastąpiło w celu umożliwienia lokalizacji na tym obszarze instalacji odnawialnych źródeł energii, w tym elektrowni wiatrowych, wraz z infrastrukturą towarzyszącą. O podjęcie uchwał wnioskował prywatny inwestor.

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego:**

Obszar opracowania określony jest w graniach załączniku graficznym nr 1 do uchwały Rady Gminy Brojce nr VIII/45/2024 z dnia 7 listopada 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentów obrębów ewidencyjnych Uniestowo, Darżewo, Dargosław, Bielikowo, Mołstowo i Strzykocin, gmina Brojce. Powierzchnia opracowania wynosi około 2307 ha.

#### **Przedmiot umowy obejmuje:**

1. Pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy (w tym na potrzeby opracowania prognozy oddziaływania na środowisko itp.). Zamawiający pozyska mapę w wersji elektronicznej-wektorowej.
2. Przygotowanie zawiadomień ws. przystąpienia do sporządzenia planu miejscowego oraz ogłoszeń i obwieszczeń
3. Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
4. Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do planu,
5. Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz,
6. Współpracę z komisją urbanistyczno – architektoniczną, jak również udział w innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy tj. komisjach i sesjach Rady Gminy Brojce,

7. Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projektów pism zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym zawiadomień, wystąpień o zaopiniowanie i uzgodnienie do organów opiniujących i uzgadniających (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury) oraz wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień, w tym sporządzenie wykazów: materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby planu, wniosków, opinii, uzgodnień, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia,
8. Przeprowadzenie procedury zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze (jeśli okaże się to konieczne),
9. Przygotowanie projektu planu do ponowienia procedury opiniowania i uzgadniania (jeśli okaże się to konieczne) oraz konsultacji społecznych wraz z ogłoszeniami i obwieszczeniami; udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie wyłożenia projektu planu, prezentacje i udział w dyskusji publicznej,
10. Zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie uwag wniesionych do konsultowanego publicznie projektu planu, dokonanie ewentualnych zmian w projekcie dokumentu wynikających z uwzględnionych uwag i ponownych uzgodnień,
11. Przygotowanie projektu uchwał o uchwaleniu planu wraz z załącznikami, celem przedłożenia Radzie Gminy Brojce do uchwalenia,
12. Sporządzenie dokumentacji formalno - prawnej prac planistycznych stosownie do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2021 poz. 2404) do przedłożenia Wojewodzie w celu oceny jej zgodności z przepisami prawa
13. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
14. Sporządzenie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 283 z późn. zm.),
15. Przygotowanie danych przestrzennych o których mowa w rozdziale 5a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
16. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan zagospodarowania przestrzennego, zatwierdzony przez Wojewodę wraz z załącznikami graficznymi oraz niezbędną dokumentacją.

**Zamawiający oczekuje, iż rysunek planu zostanie sporządzony w formie:**

- a) załącznik graficzny nr 1 – plansza podstawowa w skali 1:1000 lub 1:2000 obejmująca obszary wskazane na załącznikach graficznych do uchwał intencyjnych w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu,

**Wykonawca prześle Zamawiającemu całość opracowania w formie:**

1. Analogowej (2 egzemplarze), jako kolorowy wydruk całości opracowania, tj. tekst planu sporządzony w formacie A4 oraz rysunki dokumentów w formatach oryginalnych właściwych dla skali opracowania,
2. Elektroniczny zapis planu jak również w formacie edytowalnym GeoTIFF/SHP
3. Dodatkowo w postaci analogowej i cyfrowej należy przekazać pozostałą dokumentację:
  - prognozę oddziaływania na środowisko do planu;
  - i inne wynikające z potrzeb opracowania.

**Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:**

1. Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2023, poz. 977 ze zm.),
2. Ustawą z dnia 09 marca 2023r. o zmianie ustawy o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 553)
2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 grudnia 2021r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2021 poz. 2404),
3. Uchwałą Rady Gminy Brojce nr VIII/45/2024 z dnia 7 listopada 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentów obrębów ewidencyjnych Uniestowo, Darzewo, Dargosław, Bielikowo, Mołstowo i Strzykocin, gmina Brojce.
4. Z przepisami szczególnymi niezbędnymi do uwzględnienia w tym zakresie.

**UWAGA:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

**III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z „Harmonogramem realizacji przedmiotu umowy”, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. **Termin nie może być dłuższy niż 24 miesiące.**

**IV. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Ofertę (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie lub e-mailem).

**V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Urząd Gminy Brojce ul. Długa 48, 72-304 Brojce, e-mail: [ugbrojce@post.pl](mailto:ugbrojce@post.pl)

**Termin: do 28.11.2024 r., do godz. 14:00**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert. Zamawiający zastrzega iż,

odrzuconiu będą podlegały oferty złożone niezgodnie z zapytaniem ofertowym, będące wadliwe z przyczyn formalnych oraz zawierające rażąco niską cenę.

#### **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów.

#### **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SA ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCY:**

1. Oświadczenie (na załączniku numer 3 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy zapoznali się z zapytaniem ofertowym (w tym opisem przedmiotu zapytania ofertowego) i nie wnoszą do niego zastrzeżeń,
2. Oświadczenie (na załączniku numer 3 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania ofertowego, tj. spełniają wymogi, o których mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
3. Oświadczenie (na załączniku numer 3 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
4. Oświadczenie (na załączniku numer 3 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia,
5. Oświadczenie (na załączniku numer 3 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Wypełniony harmonogram realizacji przedmiotu umowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
7. Ofertę na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

#### **VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:**

- 1) cena – 100%

#### **IX. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

Pani Anita Łosiewicz, tel. +48 91 386 11 94; +48 91 386 11 86 e-mail:

a.losiewicz@brojce.net.pl

#### **Złożenie oferty nie jest wiążące dla Zamawiającego.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego,
2. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy,

3. Oświadczenia,

4. Wzór umowy,

5. Uchwała intencyjna wraz z załącznikiem graficznym – tj. uchwała nr VIII/45/2024 z dnia 7 listopada 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentów obrębów ewidencyjnych Uniestowo, Darzewo, Dargosław, Bielikowo, Mołstowo i Strzykocin, gmina Brojce.

....., dnia.....

.....

(pieczęć Oferenta)

### OFERTA WYKONAWCY

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu w trybie zapytania ofertowego dotyczącym opracowania projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego umożliwiającego lokalizację elektrowni wiatrowych na terenach położonych w obrębach ewidencyjnych Uniestowo, Darzewo, Dargosław, Bielikowo, Mołstowo i Strzykocin w gminie Brojce,

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym zapytaniem ofertowym za:

**cenę netto** .....zł,

słownie.....

**VAT** (.....%) .....zł,

słownie.....

**cenę brutto** .....zł,

słownie.....

2. Oświadczam, że cena niniejszej oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia
- Oświadczenie
- .....
- .....
- .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

....., dnia .....2024r.

Załącznik do umowy nr .....

Etap	Zakres przedmiotu umowy	Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu realizacji danego etapu (% wynagrodzenia brutto wskazanego w umowie)	Szacunkowy termin realizacji danego etapu
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>PRACE WSTĘPNE</b> 1.Przygotowanie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej 2.Wystąpienie do RDOŚ oraz PPIS o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko 3. Współorganizacja i udział w spotkaniach otwartych w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały intencyjnej	<b>20%- .....zł brutto</b>	.... miesiąc od podpisania umowy
<b>II.</b>	<b><u>OPRACOWANIE PROJEKTU PLANU</u></b> 1.Analiza wniosków 2.Opracowanie projektu dokumentu 3.Przekazanie projektu dokumentu do akceptacji Zamawiającego	<b>20%- .....zł brutto</b>	.... miesięcy od zakończenia etapu I
<b>III.</b>	<b><u>OPINIOWANIE I UZGADNIANIE</u></b> 1. Przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko 2.Przygotowanie pism i wystąpienie oraz uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień 3.Przygotowanie wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów w zależności od potrzeby 3.Udział w komisji urbanistycznej	<b>40%- .....zł brutto</b>	.... miesięcy od zakończenia etapu II

	4.Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień 5.Ponowienie opiniowania i uzgadniania (jeśli zaistnieje konieczność) 6.Przekazanie projektu planu wraz z prognozą w wersji gotowej do konsultacji publicznych wraz z projektami ogłoszeń i obwieszczeń		
<b>IV.</b>	<b><u>KONSULTACJE PUBLICZNE</u></b> 1. Przygotowanie wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze (jeżeli będzie wymagany) 2. Konsultacje publiczne i dyżur projektanta 3. Udział w spotkaniu otwartym 4. Analiza uwag złożonych do opracowania planu oraz przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych 5. Ewentualne ponowienie etapu konsultacji społecznych	<b>10%- .....zł brutto</b>	.... miesięcy od zakończenia etapu III
<b>V.</b>	<b><u>UCHWALENIE</u></b> 1. Przekazanie projektu planu w wersji gotowej do uchwalenia wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, ekofizjografią, 2. Uchwalenie planu wraz z załącznikami i przekazanie uchwały Wojewodzie 3. Skompletowanie dokumentacji prac planistycznych 4. Opublikowanie planu w Elektronicznym Dzienniku Urzędowym Województwa	<b>10%- .....zł brutto</b>	... miesiące od zakończenia etapu IV

Razem:.....

Szacunkowy termin realizacji poszczególnych etapów może ulec zmianie na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy oraz Zamawiającego.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



....., dnia.....

.....

(pieczęć Oferenta)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, w tym przedmiotem zamówienia i projektem umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- b) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, o których mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- c) posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- d) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- e) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

